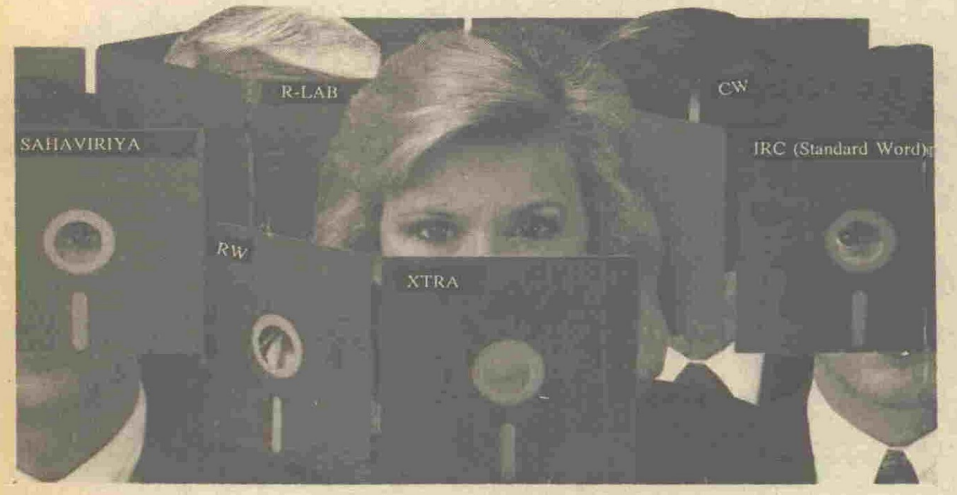
เรื่องน่าอ่าน
กองบรรณาธิการ

ทดสอบ
6 เวิร์ดโปรเซสเซอร์ไทย



6 จอมยุทธ
ลงสนามท้าประลอง
ความเป็นเลิศทางฝีมือ
แล้วใครจะเจ๋งกว่ากัน

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน สิ่งที่จะขาดเสียไม่ได้ก็คือโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการเอกสาร หรือเวิร์ดโปรเซสเซอร์นับวันการทำงานต่าง ๆ ก็ต้องพึ่งพาคอมพิวเตอร์ในการช่วยทำงาน และเวิร์ดโปรเซสเซอร์ก็เข้ามามีบทบาทในการจัดการเอกสารแทนการทำงานแบบเก่า ๆ ซึ่งต้องอาศัยการพิมพ์ดีด หากพิมพ์ผิดก็อาจจะต้องแก้ไขทั้งเอกสารใหม่ แต่การใช้เวิร์ดโปรเซสเซอร์สามารถจัดเก็บเอกสารถ้าต้องมีการแก้ไขภายหลัง สามารถกระทำได้โดยง่าย

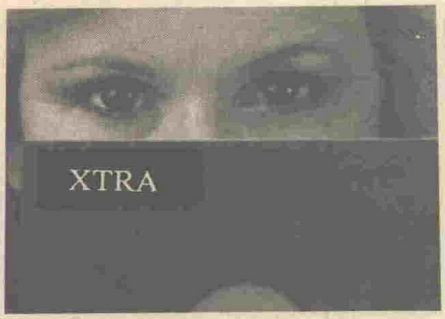
การใช้งานโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ในการพิมพ์และจัดการเอกสารไม่ใช่เรื่องยากเย็นอะไร ถ้าหากต้องการเพียงโปรแกรมที่สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้ การผลิตเอกสารให้มีรูปลักษณะน่าดู น่าอ่าน และจัดได้ตามรูปแบบที่ต้องการนั้นไม่ง่าย โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่มีคุณสมบัติและมีขีดความสามารถสูงจะช่วยให้ท่านสามารถพิมพ์, ออกแบบ, แก้ไข และจัดการกับเอกสารให้ดูแล้ว (เนี๊ยบ) น่าอ่าน มีคุณภาพได้ไม่ยาก

กองบรรณาธิการวารสารไมโครฯ ได้เลือกโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทย 6 ชุด ในการทดสอบประสิทธิภาพและสมรรถนะในการจัดการเอกสารภาษาไทยซึ่งรันภายใต้ระบบปฏิบัติการ MS-DOS ด้วยเหตุผลที่ปัจจุบันผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้ระบบปฏิบัติการ MS-DOS สำหรับผู้ใช้วินโดวส์ หรือระบบปฏิบัติการอื่น ๆ ไม่ต้องน้อยใจ ขอให้รอกันไปก่อน โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยที่เราเลือกมาทำการทดสอบ ก็คือ CW, RW, XTRA, SAHAVIRIYA, R-LAB, IRC (Standard Word)

ทั้งนี้ยังมีโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์อื่น ๆ ที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงาน แต่เราไม่ได้นำมาทดสอบ จุดประสงค์ในการทดสอบนอกจากจะเป็นการเปรียบเทียบขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยแล้ว เรายังมุ่งที่จะเสนอแนะแนวทางในการพิจารณาและเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสม และยังเป็นสิ่งที่ดีที่จะทำให้การพัฒนาโปรแกรมเหล่านี้ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อที่จะตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้ทั่วไป

เราควรจะได้อะไรบ้าง

หากท่านต้องการจะเลือกซื้อหาโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์มาใช้งานกัน ท่านควรจะได้อะไรจากโปรแกรมเหล่านี้บ้าง ท่านจะได้เลือกใช้เวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่มีประสิทธิภาพตรงกับความต้องการของท่าน ในการจัดการการพิมพ์เอกสาร



นั้น โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์มีบทบาทในการช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ได้เอกสารที่มีคุณภาพ และช่วยให้ท่านทำงานง่ายขึ้น เรามาดูคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงานของโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์กันก่อน ถ้าเราจะทำเอกสารซักฉบับหนึ่งให้เรียกได้ว่า "ดูดีน่าอ่าน" เราควรจะเลือกใช้ที่สำคัญอันหนึ่งก็คือ WYSISYG (What You See Is What You Get) หรือจะเรียกว่า "สิ่งที่เห็นคือสิ่งที่จะได้" ที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นภาพของเอกสารก่อนที่จะพิมพ์ออกมา และเมื่อพิมพ์ออกมาแล้วก็จะมีลักษณะเหมือนเอกสารที่ท่านเห็นจากจอภาพ คุณสมบัตินี้ทำให้ท่านไม่ต้องปวดหัวกับเอกสารที่พิมพ์ออกมาแล้วไม่ตรงกับความต้องการ ต้องแก้ไขกันใหม่ ถึงจะมี WYSISYG เป็นคุณสมบัติ บางครั้งท่านอาจจะต้องแก้ไขเอกสารที่พิมพ์ออกมาเป็นครั้งคราว แต่ WYSISYG ช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้นและแก้ไขน้อยลง คุณสมบัติที่สำคัญในการจัดการเอกสารก็มี การจัดคอลัมน์ ซึ่งจะทำให้สามารถจัดรูปแบบของเอกสารให้เป็นคอลัมน์มากกว่าหนึ่งได้ เหมือนกับการจัดรูปแบบในวารสารต่าง ๆ

ในการทำงานเอกสารบางครั้งก็ต้องมีการเปิดเอกสารมากกว่าหนึ่งเอกสาร หรือต้องการที่จะดูข้อความในหลาย ๆ ที่ในเอกสารเดียว เพื่อความสะดวกในการทำงานการที่สามารถปิดวินโดวส์ได้หลาย ๆ ช่องเป็นคุณสมบัติที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง

โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์หลาย ๆ โปรแกรมมีขีดความสามารถในการทำ footnote, endnote คือคำอธิบายข้อความในเอกสาร ซึ่งมีความจำเป็นในการทำเอกสาร

ในการทำเอกสาร หรือเขียนจดหมายที่มีข้อความเหมือนกัน แต่เปลี่ยนเพียงชื่อและที่อยู่เท่านั้น การทำเอกสารในลักษณะเรียกว่า Mail-merge

คุณสมบัติที่สำคัญอื่น ๆ ก็มี การทำสารบัญ การแบคอัพ การยกเลิกคำสั่ง (undo), การเปลี่ยนแบบตัวอักษร, superscript และ subscripts, Table of Contens, การเขียนสมการคณิตศาสตร์, การค้นหาข้อความ และเปลี่ยนข้อความ, การใช้เม้าส์ และสิ่งที่ทำให้เอกสารดูดีน่าอ่านก็คือการวางรูปภาพในเอกสาร ซึ่งรูปภาพหนึ่งรูปสามารถอธิบายได้ความหมายมากกว่าคำอธิบายพันคำ และสิ่งที่จะขาดไม่ได้ก็คือ การตรวจการสะกดคำผิด

ทดสอบ

ในการทดสอบโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ เราได้ทำเอกสารตัวอย่างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการวัดขีดความสามารถในการทำงาน มีหัวเรื่องขนาดใหญ่ มีตัวอักษรหลายชนิด หลายขนาน และมีภาพกราฟิกประกอบ มีตารางข้อมูลต่าง ๆ มีการเขียนสมการคณิตศาสตร์ มีหมายเลขหน้า

ในการทดสอบนี้โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์แต่ละอันจะต้องทำเอกสารให้มีลักษณะเดียวกับเอกสารตัวอย่าง คือเริ่มจากไฟล์ที่จะนำมาทำเอกสารนั้น จัดการพิมพ์ตรวจเช็ค จัดรูปแบบ เราจะวัดความยากง่ายในการทำงานเพื่อจะนำมาเปรียบเทียบ เราจะแยกเป็นการทดสอบ 3 อย่างคือ ความสะดวกในการทำงานและผลงานที่ได้ และที่สำคัญคือ สามารถพิมพ์งานออกมาได้ตามที่ต้องการหรือไม่

CU WRITER

CU WRITER ได้ถูกพัฒนาขึ้นมาโดยสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ ร่วมกับภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อประมาณต้นปี 2532 เพื่อให้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ IBM PC Compatible โดยโครงการในตอนนั้นคาดหวังไว้เพียงให้เป็นเอดิเตอร์ สำหรับการใช้อิเล็กทรอนิกส์ เมล์ หลังจากนั้นก็ได้ถูกพัฒนามาเป็นระยะ และมีการเผยแพร่เป็นโปรแกรมสาธารณะทั่วไปก็อบปี้ได้ฟรี

เวอร์ชันล่าสุดของ CU WRITER ก็คือ เวอร์ชัน 1.52 ถูกนำออกเผยแพร่เมื่อ มิถุนายน 2534 ซึ่งเป็นเวอร์ชันที่เรานำมาทดสอบ CU WRITER เวอร์ชัน 1.52 มี ลักษณะ WYSIWYG (What You See Is What You Get) มีการเพิ่มสีสันให้สวยงามและเพิ่มให้สามารถเปิดช่องหน้าต่าง (Window) ได้ถึง 8 ช่อง พร้อมกัน CU WRITER มีส่วนประกอบ 3 หน่วย หน้าที่หลัก CU WRITER เป็นหน่วยทำหน้าที่หลักของเวิร์ดโปรเซสเซอร์ทั่วไป CU PRINT เป็นหน่วยทำหน้าที่สนับสนุนด้านการพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ CU FONT เป็นหน่วยทำหน้าที่สนับสนุนด้านการออกแบบตัวอักษร

ความจริงแล้ว CU WRITER เป็นเวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่มีผู้นิยมใช้กันมากพอสมควร เพราะเป็นโปรแกรมสาธารณะ

การใช้งานก็ง่ายเพราะมีอินเตอร์เฟสแบบ pulldown menu ผู้ใช้ไม่ต้องจดจำคำสั่งในการทำงานมาก ในเวอร์ชัน 1.52 สามารถพิมพ์กับเครื่องเลเซอร์ได้

จากการทำงานกับ CU WRITER โปรแกรมนี้เหมาะกับผู้ใช้ที่ต้องการพิมพ์เอกสารหรือจดหมาย ใช้ได้ดีกับงานพิมพ์ธรรมดาทั่วไป หากผู้ใช้ต้องการคุณภาพและความละเอียดมากกว่านี้ (มีภาพประกอบ) ก็ทำไม่ได้

CU WRITER สามารถพิมพ์ตัวอักษรในลักษณะต่าง ๆ ไว้ เช่น ตัวปกติ ตัวเอียง ตัวหนา ตัวใหญ่ ตัวยก และตัวห้อย ได้ดี แต่ไม่สามารถจะเปลี่ยนลักษณะตัวอักษรนั้นได้หากเลือกแบบตัวอักษรและพิมพ์แล้ว คือไม่สามารถจะเปลี่ยนแบบตัวอักษรในบล็อกได้

CU WRITER มีอัลกอรึทึมในการตัดคำเมื่อสิ้นสุดบรรทัดที่ดี และสามารถจัดย่อหน้าใหม่หากมีการแก้ไขได้ แต่การจัดย่อหน้าไม่เป็นไปโดยอัตโนมัติ ต้องสั่งให้โปรแกรมทำงานจึงจะจัดย่อหน้าให้

เวิร์ดโปรเซสเซอร์อันนี้มีลักษณะมาตรฐานของเวิร์ดโปรเซสเซอร์ให้ใช้งานได้ดีพอสมควร แต่สิ่งที่ยังขาดอยู่ก็ยังมีอีกมาก อย่างเช่น การรวมภาพกราฟิกในเอกสาร, การพิมพ์แบบคอลัมน์, การพิมพ์สมการคณิตศาสตร์ และที่สำคัญที่ยังขาดอยู่ คือ การตรวจคำผิด ซึ่งเป็นลักษณะที่สำคัญและมีประโยชน์ในการทำงานอย่างยิ่ง

ถึงแม้จะเป็น WYSIWYG แต่โปรแกรม CU WRITER เป็นเพียง WYSIWYG ของตัวอักษร ไม่ใช่ WYSIWYG ทั้งเอกสาร การวางรูปแบบหน้า Page (Layout) การจัดขอบกระดาษและความยาวของกระดาษยังไม่สามารถเห็นได้ชัดเจน

อย่างไรก็ดี CU WRITER ก็เป็นโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยที่ใช้งานได้ดีกับการพิมพ์เอกสารทั่วไปที่ไม่ต้องการคุณภาพสูงมากนัก และเป็นโปรแกรมที่สามารถก๊อบปี้ได้ฟรี หากผู้อ่านจะหาไว้ใช้ก็ไม่เสียหาย แต่ขีดความสามารถที่มีอยู่จำกัด อาจจะทำให้ผู้ใช้ที่ต้องการคุณภาพและความประณีตมากไม่อาจทำได้

Pro – easy to use
– hardware Independent
Con – No Spelling Checker
– No graphic illustrator
– No Top and Botton margin

IRC

โปรแกรม IRC Standard Word Release 2.00 เป็นโปรแกรมพัฒนาต่อจาก Standard Word Release 1.80

การแสดงผลเป็นแบบหลายตัวอักษร (Multi Fonts) ตัวอักษรแต่ละแบบสามารถผสมกันได้ตามมาตรฐาน สามารถสลับโหมดในการแสดงผลได้สองโหมด คือ การแสดงผลแบบหลายตัวอักษร และการแสดงผลแบบแสดงรหัสควบคุม

เพิ่มเมนูรายชื่อไฟล์ที่มีการเรียกใช้ครั้งหลังสุด โดยรายชื่อไฟล์เหล่านี้จะถูกเก็บไว้ในไฟล์ชื่อ STW.PCK และไฟล์นี้จะถูกบันทึกเฉพาะเมื่อจบโปรแกรมอย่างสมบูรณ์เท่านั้น (ที่ไดเรคทอรีปัจจุบัน) การเปิดไฟล์เหล่านี้จะทำได้โดยการกดหมายเลขของไฟล์เพียงคีย์เดียวเท่านั้น (ในเมนู File) ไฟล์ที่มีการเรียกใช้ครั้งหลังสุดจะอยู่ที่หมายเลข 1 และหมายเลขต่อไป ดังนั้นเมื่อมีการเปิดไฟล์ จะทำให้รายชื่อไฟล์เหล่านี้เลื่อนลำดับหรือสลับตำแหน่งจากเดิม

มีความสามารถในการตรวจคำ

สะกดผิดได้ถูกต้อง ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ปี พ.ศ. 2525 และใช้ความสามารถนี้ช่วยในการตัดคำเพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ทำให้สามารถตัดคำภาษาไทยได้ถูกต้องแน่นอน

การพิมพ์ไฟล์ที่มีการแก้ไข แต่ยังไม่ทำการบันทึกลงดิสก์ ในเวิร์ดเวอร์ชันเก่าจะไม่อนุญาตให้พิมพ์ (ต้องมีการบันทึกไฟล์ก่อน) แต่ในเวอร์ชันนี้จะอนุญาตให้พิมพ์ได้ โดยจะมีการสร้างไฟล์ชื่อ STWNO.TMP ที่ไดเรคทอรีปัจจุบัน และจะลบให้เมื่อเสร็จสิ้นการพิมพ์แล้ว

ไฟล์ที่ถูกสร้างโดย Standard Word Release 2.00 นี้จะมีลักษณะเฉพาะและมีการเก็บลักษณะของข้อมูลในไฟล์กำหนดค่าของขอบเขต (Margin) ต่าง ๆ, การกำหนดตำแหน่งของแท็ป (Tabs) และรหัสของภาษาไทยที่ใช้ ดังนั้นเมื่อผู้ใช้ทำการอ่านข้อมูลขึ้นมาอีกครั้งหนึ่งจึงไม่ต้องทำการกำหนดค่าต่าง ๆ ใหม่หมด รวมทั้งไม่ต้องกำหนดรหัส

ส่วนไฟล์ที่ถูกบันทึกด้วยเวิร์ดรุ่นก่อนนี้ ยังสามารถใช้ได้ตามปกติกับเวิร์ดรุ่นนี้และหากต้องการจะบันทึกโดย

การไม่เก็บค่าต่าง ๆ เอาไว้ ก็ทำได้โดยการกำหนดบล็อกของข้อมูล (ทั้งไฟล์) โดยใช้คีย์ <^KB>, <^KK> แล้วสั่งให้บันทึกข้อมูลในบล็อกนั้นโดยใช้คีย์ <^KW> ได้

ตัวโปรแกรมเวิร์ดจะบันทึกค่าต่าง ๆ เหล่านี้ในไฟล์ด้วยเสมอ โดยไม่มีคำสั่งให้ยกเลิกการบันทึกค่าต่าง ๆ เหล่านี้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ใช้บางท่าน นอกจากนี้ค่าที่ทำการบันทึกยังมีไว้เพื่อใช้ในการทำงานอื่น ๆ อีกด้วย และหากต้องการยกเลิกการเก็บค่าเหล่านี้ ก็ทำได้ตามวิธีที่กล่าวมาแล้ว

เพิ่มความเร็วในการพิมพ์ข้อมูลที่มีเลขหน้าไกล ๆ เช่น หน้าที่ 50 โดยจะพิมพ์ได้ทันทีที่มีการสั่งพิมพ์ ผู้ใช้ไม่ต้องรอนานอีกต่อไป เนื่องจากไฟล์ที่สร้างจาก Standard Word Release 2.0 นี้เป็นไฟล์ที่มีลักษณะเฉพาะจึงทำให้การพิมพ์ในลักษณะนี้เร็วขึ้น โดยไฟล์ที่จะพิมพ์ต้องเป็นไฟล์ที่สร้างจาก Standard Word Release 2.00 เท่านั้น

หากใช้ไฟล์ที่สร้างจากเวิร์ดรุ่นก่อนนี้ ความเร็วในการพิมพ์จะไม่เปลี่ยนไปจากเดิม ดังนั้นถ้าเป็นไฟล์ที่สร้างจากเวิร์ดรุ่นก่อนนี้ จึงควรอ่านขึ้นมาแล้วทำการบันทึกด้วย Standard Word Release 2.00 ก่อน

บริษัท อินเตอร์เนชันแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชัน จำกัด (ไออาร์ซี) หน้าโรงภาพยนตร์อีเอ็มไอ 33/3-5 ถ.พญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 248-3311 (6 สายอัตโนมัติ) แฟกซ์. 247-6420

PRO – Very fast Printing
– WYSIWIG
– MACRO KEY
CON – HardLock

R-LAB WORD

R-LAB Word Processing ได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อทำงานทางด้านเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยยังคงลักษณะการทำงานแบบ Word Star แต่ได้ทำการปรับปรุงประสิทธิภาพและการทำงานให้มีความสามารถสูงขึ้น เพื่อให้งานเอกสารมีความสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น ใน R-LAB Word Version 4.0 ได้รวมการทำงานในลักษณะ Publishing เข้าไปด้วย ภายในตัวโปรแกรมจะมีส่วนของการสร้างและแก้ไขรูปภาพด้วยพร้อมทั้งยังสามารถแสดงผลเป็นข้อความและรูปภาพให้เห็นได้ทั้งบนจอภาพและเครื่องพิมพ์

การทำงานทั่วไป

การทำงานโดยทั่วไปของ R-LAB สามารถทำงานได้ทั้งบนดิสเกตต์และฮาร์ดดิสก์ได้ และเมื่อเข้าไปทำงานใน R-LAB Word ก็ทำงานได้ไม่ยาก เนื่องจากมีเมนูให้เลือกว่าจะทำงานอะไรบ้าง คุณก็สามารถเลือกรายการที่คุณต้องการทำงานได้ เมื่อเข้าไปในรายการที่คุณต้องการทำงานและทำงานอยู่ในรายการนั้น ถ้าเกิดคุณไม่เข้าใจคำสั่งบางตัวในขณะนั้น คุณสามารถขอความช่วยเหลือจากโปรแกรมได้ โดยการกดคีย์ F1 ซึ่งเป็น Help เพื่อช่วยอธิบายคำสั่งในการใช้งาน

สิ่งที่น่าสนใจ

R-LAB Word มีส่วนการทำงานต่าง ๆ เหมือนกับ Word Star ดังที่กล่าวไปแล้ว แต่ที่ผู้เขียนคิดว่าน่าสนใจกว่า Word Star คือสามารถเขียนสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ได้, การคำนวณหาค่าตัวเลขได้และสามารถใช้งานในลักษณะที่เป็น Publishing ได้

การใช้สัญลักษณ์

การใช้งานสัญลักษณ์พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสัญลักษณ์พิเศษสามารถใช้งานในส่วนการสร้าง/แก้ไขเอกสาร ผู้ใช้สามารถใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ เช่น โดยการใช้คำสั่ง All + function key

การคำนวณ

สามารถคำนวณได้เลยเมื่อกดคีย์ F7 โดยมีสัญลักษณ์ในการคำนวณดังนี้ บวก (+), ลบ (–), คูณ (×), หาร (/) สามารถคำนวณได้ทั้งในแนว Row และ Column

Publishing

การสร้างรูปภาพสามารถทำการสร้างในส่วน การสร้าง/แก้ไขเอกสารได้เลย และจะมีการกำหนดวิธีสร้างรูปภาพตามขั้นตอนแล้ว ในโปรแกรมจะมีเมนูให้เลือกเพื่อช่วยในการสร้างรูปภาพดังรูปที่ 1 (ในคู่มือ R-LAB หน้า 87)

TOOL คำสั่งสำหรับเลือกเครื่องมือในการวาดภาพ

FONT คำสั่งสำหรับเลือกชนิดตัวอักษร

FILL คำสั่งสำหรับการเลือกสีพื้น

STYLE คำสั่งสำหรับการเลือกรูปแบบของเส้น

BLOCK คำสั่งในการทำสำเนาภาพ, เลื่อนภาพ, ลบภาพ, ทำภาพตรงข้าม, ย่อ-ขยายภาพ

SCALE คำสั่งสำหรับการลดหรือขยายพื้นที่รูปภาพที่กำหนดไว้ในตอนต้น

SCAN คำสั่งสำหรับการเก็บรูปภาพโดยใช้อุปกรณ์ SCAN ภาพเข้าช่วย

SAVE คำสั่งในการ SAVE หรือ

เก็บรูปภาพ

QUIT คำสั่งสำหรับการออกจากการสร้างภาพ

ในส่วนที่ได้กล่าวไปแล้ว ผู้เขียนคิดว่าเป็นส่วนที่น่าใช้งานและช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงานด้านเอกสารเป็นอย่างมาก แต่การใช้งานใน R-LAB Word นี้จะต้องมีฮาร์ดล็อกเพื่อช่วยให้การทำงานบนซอฟต์แวร์ได้สมบูรณ์ขึ้น

Pro – WYSIWYG
– Equation editor
– drawing tools

Con – มีฮาร์ดล็อก

Hardware requirement

IBM PC/XT/AT PS/2, IBM Compatible

Ram อย่างน้อย 640 กิโลไบต์

Hardlock R-LAB

disk drive

Monochrome, CGA, EGA, VGA

X-TRA WORD

X-TRA WORD มีโครงสร้างลักษณะต่าง ๆ เหมือนกับ Word Star เกือบทั้งหมด แม้แต่คำสั่งที่ใช้งานก็เหมือนกัน แต่จะมีเพียงคำสั่งบางตัวเท่านั้นที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งสามารถดูคำอธิบายได้จาก Help Menu ซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา

X-TRA WORD นี้เหมาะสำหรับผู้ที่เคยใช้งาน Word Star มาแล้ว และต้องการเปลี่ยนมาใช้เวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่เป็นภาษาไทยบ้าง เพราะเมนูการใช้งานต่าง ๆ ก็เหมือน Word Star

วิธีใช้งาน

เมื่อเข้าโปรแกรม X-TRA WORD จะมีรายการต่าง ๆ แสดงขึ้นมาที่จอภาพ ซึ่งจอภาพจะเหมือนกับ Word Star และมีฟังก์ชันคีย์ให้เลือกว่าจะทำงานอะไร ซึ่งสามารถทำงานทางด้านเอกสารได้หลายอย่าง เช่น การพิมพ์บนจอภาพ, การพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์หรือการทำจดหมายเวียน การใช้คำสั่งสามารถเลือกใช้ได้ตามจอภาพ ถ้าต้องการ Help Menu สามารถเรียกใช้ได้ตลอดเวลา

Pro – ใช้งานง่าย

Con – มีฟังก์ชันการใช้งานน้อย
– ไม่สามารถพิมพ์ออกพรินต์เลเซอร์ได้

Hardware requirement

IBM PO/XT/AT, PS/2, IBM Compatible

Hardlock X-TRA

disk drive

Monochrome, CGA, EGA, VGA

RW

โปรแกรมราชวิถี WORD PC (และเรียกว่า RW จากนี้) ได้ถูกนำออกสู่สาธารณชน เมื่อเมษายน 2529 ประมาณ 6 ปีมาแล้ว ซึ่งได้ถูกพัฒนาขึ้นโดย นพ.ชุษณะ มะกรสาร ชมรมไมโครคอมพิวเตอร์โรงพยาบาลราชวิถี โปรแกรมได้ถูกพัฒนามาจนถึงเวอร์ชันล่าสุดคือ RW 2.1 ซึ่งเราได้ใช้ในการทดสอบครั้งนี้

RW เป็นโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่ได้รับความนิยมสูงจากผู้ใช้ทั่วไป ใช้ในการเตรียมและพิมพ์เอกสารภาษาไทย-อังกฤษ แพคเกจจะประกอบด้วยซอฟต์แวร์และคู่มือการใช้หนึ่งเล่ม ในโปรแกรมเวอร์ชันล่าสุด RW 2.1 มีลักษณะที่เป็น WYSIWYG และเพิ่มความสามารถในการแสดงผลเป็นแบบ graphic mode ของจอ EGA และ VGA

คือโปรแกรมจะโหลดภาษาไทยให้โดยอัตโนมัติ

RW เป็นเวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่มีลักษณะ WYSIWYG ก็จริง แต่ว่าเป็น WYSIWYG เฉพาะตัวอักษรเท่านั้น การจัดหน้ากระดาษ (Page Layout) ยังไม่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน RW สามารถพิมพ์เอกสารได้ดี สวยงาม เพราะฟอนต์ของ RW เป็นฟอนต์ที่อ่านง่าย และสามารถสร้างฟอนต์ขึ้นใช้เองได้ด้วย

ในการทดสอบนี้ได้นำเท็กซ์ไฟล์เข้ามาในโปรแกรม RW และทำการเตรียมจัดรูปแบบเอกสารและพิมพ์เอกสารออกมา การทำงานค่อนข้างยากอยู่สักหน่อย หากผู้ใช้ไม่คุ้นเคยกับซอฟต์แวร์ตัวนี้เลย เพราะอินเตอร์เฟส (ส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้) เป็นแบบคอมมานด์คีย์ การสั่งงานต่าง ๆ ต้องกดจากคอมมานด์คีย์ แต่มี Help Screen ช่วยเหลือหากผู้ใช้ยังจดจำคำสั่งต่าง ๆ ไม่ได้ ถ้าหากว่าโปรแกรมนี้สามารถทำเป็นแบบ pulldown-menu ได้ก็จะช่วยได้เยอะ อย่างไรก็ดี การทำงานจริง ๆ นั้นหากมีความคุ้นเคยกับคำสั่งและจำคำสั่งได้ ก็อาจจะใช้คอม-

มานด์คีย์และทำให้ทำงานได้รวดเร็วกับการใช้เมนูเสียอีก

ในการเตรียมเอกสารหากพิมพ์ (ป้อน) ข้อมูลไว้ในเท็กซ์ไฟล์เรียบร้อยแล้วนำมาจัดรูปแบบก็ทำได้ไม่ยาก โดยการเปลี่ยนตัวอักษรให้เป็นตัวเน้น ตัวอักษรระดับบน ตัวขยาย ฯลฯ ก็ทำได้ แต่จะต้องทำทั้งบรรทัด ไม่สามารถเลือกเปลี่ยนเฉพาะส่วนใดส่วนหนึ่งของบรรทัดหรือหลาย ๆ บรรทัดพร้อม ๆ กันได้ เช่น ลักษณะ (feature) ที่ RW ยังขาดอยู่ ในการเลือกเปิดไฟล์เก่ามาใช้งานก็ออกจะยากอยู่สักหน่อยเพราะต้องเปลี่ยนไดเรคทอรีไป และเลือกดูไฟล์ที่ต้องการใช้ โดยไม่สามารถเปลี่ยนภายใต้การเปิดไฟล์โดยตรง ต้องไปเปลี่ยนไดเรคทอรีจาก Command Change directory อาจจะทำให้งุ่มง่ามอยู่สักหน่วย RW สามารถก๊อบปี้บล็อกแบบคอลัมน์ได้ คือสามารถเลือกบล็อกในแนวตั้ง ซึ่งให้ความสะดวกในการจัดหน้ากระดาษเป็นหลายคอลัมน์ หรือการเลื่อนตารางได้ แต่ยังไม่มีคุณลักษณะในการจัดคอลัมน์ เหมือนโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ของต่างประเทศที่ให้ข้อความไหลตามคอลัมน์ได้โดยอัตโนมัติ (text auto flow) ข้อจำกัดอันหน้าของ RW ที่ทำให้การทำงานไม่สะดวกนำก็คือ ไม่สามารถใช้ไฟล์ที่มีขนาดเกิน 64 เคไบต์ได้ นี้ก็อาจจะเป็นสิ่งที่เสียเปรียบอยู่บ้าง แต่ถ้าหากผู้ใช้ไม่ต้องการใช้กับเอกสารที่มีขนาด 20 ไบต์ (25 บรรทัด/หน้า) ก็จะไม่เหลือเมมโมรีให้ใช้งานต่อ

ในเรื่องของการพิมพ์เอกสาร RW สามารถพิมพ์เอกสารได้ดี สวยงาม สามารถปรับจำนวนบรรทัดต่อหน้ากระดาษได้ถึง 60 บรรทัด/หน้า (ภาษาอังกฤษ) สามารถพิมพ์ได้ในเครื่องพรินเตอร์ NLQ

RW นั้นมีไมโครคีย์ให้ใช้โดยผู้ใช้สามารถกำหนดคำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ ลงบนฟังก์ชันคีย์และสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การทำงานสะดวกยิ่งขึ้น

ลักษณะที่ RW ยังหนาอยู่ก็คือ การรวมภาพกราฟิกในไฟล์และพิมพ์ภาพกราฟิก (รูปภาพในเอกสาร) การตรวจคำผิด, fottnote, printpreview, outline (การวางรูปแบบเอกสาร) การเปิดของหน้าต่างได้หลายช่อง ซึ่งมีความสำคัญในการเตรียมและจัดการเอกสาร ปัญหาอีกประการหนึ่งที่พบใน RW 2.1 คือ เมื่อเลิกใช้ RW แล้วดาวน์โหลดภาษาไทยยังคงติดอยู่ หากท่านใช้โปรแกรม DOS อื่น ๆ เช่น เทอร์โบปาสคาล จะพบว่าเมนูของเทอร์โบปาสคาลจะมีอักษรภาษาไทยเข้าไปแทนขอบของเมนู และในส่วนอื่น ๆ ซึ่งจริงแล้วก็ไม่เป็นปัญหากับการทำงานเลย แต่บางครั้งก็ทำให้รำคาญได้เหมือนกัน

การใช้งาน RW โดยทั่วไปก็เป็นเพียงการเตรียมเอกสารและการจัดการการพิมพ์เอกสาร ซึ่งถ้าหากต้องการรูปภาพ หรือการสร้างสมการคณิตศาสตร์ก็จะทำไม่ได้อย่างไรก็ดี RW เป็นโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่หาใช้ได้ในราคาไม่แพงนัก และก็ยังมีลักษณะพื้นฐานของเวิร์ดโปรเซสเซอร์ให้ใช้งานได้ดีพอสมควร ถึงแม้จะไม่หรูหรามากนัก แต่ก็ได้ประโยชน์คุ้มค่า

Pro
- good font (printer font)
- WYSIWYG
- hardware Independent
- Column block
- macro Key

Con
- 64 Kbyte limit
- Thai driver bug (No unload)
- ไม่มี pull down menu
- does not support multiple windows
- hard to learn, and use

RW hardware requirement

IBM PC/XT/AT PS/2, IBM Compatible

Ram อย่างน้อย 640 กิโลไบต์

disk drive

Monochome, CGA, EGA, VGA

สหวิริยาเวิร์ด

โปรแกรมสหวิริยาเวิร์ด version 2.4 นี้ทำขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้โปรแกรม สหวิริยาเวิร์ด ที่ต้องการให้สหวิริยาเวิร์ดมีความสามารถในการทำงานมากขึ้นจากเวอร์ชันเดิมอีก

ความสามารถในสหวิริยาเวิร์ดเวอร์ชัน 2.4 ได้แก่

1. เพิ่มการสร้างสารบัญ (Table Of Content) สามารถกำหนด และวางรูปแบบของหัว เรื่องในแฟ้มข้อมูล เพื่อนำไปสร้างจัดรูปแบบหน้าของสารบัญ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาหน้าของเรื่องที่ต้องการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. เพิ่มการสร้างดัชนี (Index) ที่สามารถใช้เก็บ และจัดคำศัพท์ของแฟ้มข้อมูล ซึ่งดัชนีจะเป็นตัวชี้ หรือบอกให้ทราบว่าคำศัพท์นั้น ๆ มีอยู่ที่หน้าใดบ้าง โดยตัวโปรแกรมเอง จะจัดเรียงตามพจนานุกรมให้เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการค้นหาคำ

3. สามารถเลือก Mode ในการแสดงผลได้ ทั้งแบบ TEXT หรือ GRAPHIC

4. ใช้งานได้กับ Laser Printer ที่รู้จักคำสั่ง PCL ของ Hewlett-Packard

ข้อจำกัดของสหวิริยาเวิร์ด

1. ขนาดโดยประมาณของ file ใหญ่สุดที่หน่วยความจำขนาด 640 kb= 150 kb

2. เมื่อเกิดข้อความ เนื้อที่ในหน่วยความจำไม่พอ หรือ หน่วยความจำใช้เต็มแล้ว ผู้ ใช้ไม่ควรทำงานใด ๆ อีกนอกจากสั่ง Quit (Save) ทั้งนี้โปรแกรมอาจ hang ได้ถ้าทำงานต่อ ภายใต้สภาวะที่มีหน่วยความจำไม่เพียงพอ

3. สำหรับการใช้ Outline หรือ Shadow Mode กรณีที่ต้องการให้ต่อเนื่องหลายบรรทัด ผู้ใช้สามารถกระทำได้โดยใช้คำสั่ง Mode Outline หรือ Shadow เปิดและปิดเป็นบรรทัด ๆ ไป การสั่ง Mode ดังกล่าวรวบทุกบรรทัดจะทำให้การพิมพ์ผิดพลาดได้

4. Version 2.4 จะทำงานโดยใช้ TSM 1.10 ขึ้นไปเท่านั้น โปรแกรม THAIKEY4 ไม่สามารถใช้ได้อีกต่อไป

5. สำหรับการทำดัชนี สามารถคิดจำนวนข้อมูลสูงสุดที่รับได้จากสูตรโดยประมาณคือ

จำนวนคำดัชนีสูงสุด = 3840/(7 + 2(จำนวนหน้าต่อข้อมูล))

สนใจติดต่อ

Thai Soft Co., Ltd.
28/1 Prapawit Bld., Surasak Rd.
Silom, Bangkok 10500
Tel. 2383067-8

	CW	RW	XTRA	SAHA VIRIYA	RLAB	IRC STW
	1.52	2.1	–	2.4	4.0	2.0
– คู่มือ Help manual	○	●	●	●	●	●
– ราคา	Free	210	○	○	○	○
– Windows (จำนวน)	8	2	1	1	2	8
– Integrated graphic	○	○	○	○	●	○
– Spelling checker	○	○	●	○	●	●
– Auto-hyphenation การตัดคำ	●	●	●	○	●	●
– Mail merge	●	●	●	●	●	●
– Laser-printer support	●	○	○	●	●	●
– ดัชนี	○	○	○	●	○	○
– Table of Content	○	○	●	●	●	○
– Undelete	○	●	○	○	○	●
– Macros	●	●	○	●	●	●
– Equation editor สมการคณิตศาสตร์	○	○	○	○	●	○
– Backup, Timed automatic Save	●	●	○	●	●	●
– No. of file formats imported	2	2	○	3	○	3
– No. of file formats exported	2	2	○	3	○	3
– WYSIWYG	●	●	○	●	●	●
– Online help	○	●	●	●	●	●
– การคำนวณ	●	●	○	○	●	○
– Background printing	○	○	○	●	○	●
– Sesurity	○	○	○	●	○	○
– drawing tools	○	○	○	○	●	○

● = Yes
○ = No

แสดงผลลัพธ์ในการทดสอบ

สรุป

โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถและประสิทธิภาพมากขึ้นจากเมื่อเริ่มแรก การใช้โปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยก็เข้ามามีบทบาททดแทนการทำงานแบบดั่งเดิม คือในการเตรียมเอกสารจะต้องเขียนเรื่องแล้วจึงพิมพ์ดีด จัดเป็นเอกสารในการทำงานเตรียมเอกสารด้วยโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์นี้เราไม่ต้องกังวลกับการพิมพ์ผิด เพราะการแก้ไขทำได้สะดวกและสามารถจัดพิมพ์และจัดเก็บได้ง่าย การใช้เวิร์ดโปรเซสเซอร์ยังมีข้อจำกัดในการทำงานบางอย่าง มีโปรแกรมเวิร์ดที่มีสมรรถนะสูงเพียงไม่กี่โปรแกรมที่สามารถทำงานพิมพ์ภาพกราฟิกและตรวจคำสะกดผิดหรือการทำดัชนี การพิมพ์แบบคอลัมน์ และอื่น ๆ ซึ่งลักษณะการทำงานเหล่านี้จะช่วยให้การทำงานเตรียมเอกสาร มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น แม้ว่าโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาไทยจะยังไม่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสูงเหมือนเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาอังกฤษ จะยังไม่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสูงเหมือนเวิร์ดโปรเซสเซอร์ภาษาอังกฤษ (อย่างเช่น Microsoft Word for Windows) เพราะการใช้ภาษาไทยมีข้อแตกต่างจากการใช้ภาษาอังกฤษอยู่มาก แต่นี่ก็เป็นการเริ่มต้นที่ดีเพื่อก้าวไปสู่เวิร์ดโปรเซสเซอร์ที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต